

Factura Pequeño Contribuyente

OLIVIA ELIZABETH , MORALES GÓMEZ

Nit Emisor: 65690656

OLIVIA ELIZABETH MORALES GÓMEZ

1 CALLE 1-74 CANTÓN TABLEROS 3ER. CALLEJON, zona 5,
RETALHULEU, RETALHULEU

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00 ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

088D7ACA-921F-4A1E-AFD0-2586463F12D2

Serie: 088D7ACA Número de DTE: 2451524126

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 10:46:44

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 10:46:44

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|----------------------------|----------------|------------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1- 301, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-234-2025. | 4,000.00 | 0.00 | 0.00 | 4,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 4,000.00 | |

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 088D7ACA, número de DTE 2451524126 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Olivia Elizabeth Morales Gómez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente del periodo del 01 de septiembre de 2025 al 15 de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-301 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-234-2025. Conste. Retalhuleu, 30 de septiembre de 2025.



(f)

OLIVIA ELIZABETH MORALES GÓMEZ
DPI: 1616-99391-1101

(f)

Ing. Agr. Gustavo Adolfo De León Sánchez

Jefe Departamental
Sede MAGA Retalhuleu



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/09/2025 10:56:59 AM

| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|---------------------------------|
| NIT | 65690656 |
| NOMBRE | OLIVIA ELIZABETH, MORALES GÓMEZ |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756745814855

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 10:56 AM

Detalle de Documentos

| | |
|--|--|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: | 30/09/2025 10:46:44 |
| Emisor: | 65690656 |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. |
| Establecimiento: | OLIVIA ELIZABETH MORALES GÓMEZ |
| Receptor: | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- |
| Monto Total: | GTQ GTQ 4000.000000 |
| No. de Acceso: | 0 |
| Autorización: | 088D7ACA-921F-4A1E-AFD0-2586463F12D2 |
| Serie: | 088D7ACA |
| Número del DTE: | 2451524126 |
| Acuse de recibido: | FCID202520250901T10:46:4506:00088D7ACA921F4A1EAFD02586463F12D2 |
| Fecha de la consulta: | 01/09/2025 10:56:51 |
| Estado: | Activo |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No |

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|-----------------|--------------------------------|
| No. Contrato Administrativo: | | 2025-210-7-1-301 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-234-2025 |
| Tipo de Servicios: | | TÉCNICOS |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Olivia Elizabeth Morales Gómez |
| Plazo de Contratación | Del: 01/07/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Periodo de este informe: | Del: 01/09/2025 | Al: 15/09/2025 |
| Monto a pagar: Cuatro mil quetzales exactos. | | Q. 4,000.00 |
| Prestados en: | | Extensión Rural, Retalhuleu |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio, y disposición de desechos del hogar rural. | Apoyé técnicamente en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los -CADER- en temas de producción de Patio, seguridad alimentaria y salud e higiene del municipio de San Martín Zapotitlán. | 100 % | Finalizado |
| 2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven. | Apoyé técnicamente en el plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica en el municipio de San Martín Zapotitlán. | 100 % | Finalizado |
| 3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la Agroindustria artesanal. | Apoyé técnicamente en capacitaciones realizando prácticas y consumo de alimentos nutricionales utilizando plantas nativas en el municipio de San Martín Zapotitlán. | 100 % | Finalizado |

| | | | |
|---|--|-------|------------|
| 4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar, los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-. | Apoyé técnicamente en promover los emprendimientos de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- en San Martín Zapotitlán. | 100 % | Finalizado |
| 5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales. | Apoyé técnicamente en la conformación de las redes de jóvenes con enfoques de Empresas Asociativas Rurales en el municipio de San Martín Zapotitlán. | 100% | Finalizado |
| 6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la oficina municipal de la mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural. | Apoyé técnicamente en actividades para lograr la coordinación entre -AMER- y la -OMM-, operante en beneficio de la mujer rural en el municipio de San Martín Zapotitlán. | 100% | Finalizado |
| 7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior. | Apoyé en seguimiento al establecimiento de Huertos Comunes. | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Olivia Elizabeth Morales Gómez
DPI: 1616-99391-1101
Celular: 4572-9420

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Gustavo Adolfo De León Sánchez
Jefe Departamental
Sede MAGA Retalhuleu



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|-----------------|--------------------------------|
| No. Contrato Administrativo: | | 2025-210-7-1-301 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-234-2025 |
| Tipo de Servicios: | | TÉCNICOS |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Olivia Elizabeth Morales Gómez |
| Plazo de Contratación | Del: 01/07/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Período de este informe: | Del: 01/07/2025 | Al: 15/09/2025 |
| Monto a pagar: Veinte mil Quetzales exactos. | | Q. 20,000.00 |
| Prestados en: | | Extensión Rural, Retalhuleu |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio, y disposición de desechos del hogar rural. | Apoyé técnicamente en capacitar a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural _CADER- en producción de Patio del Municipio de San Martín Zapotitlán. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé técnicamente en capacitaciones sobre el manejo de agua y saneamiento del medio, en el Municipio de San Martín Zapotitlán. | | |
| 2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización, y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven. | Apoyé técnicamente en el plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica en el municipio de San Martín Zapotitlán. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé en promover a jóvenes y mujeres en la participación de los CADER en el municipio de San Martín Zapotitlán. | | |
| 3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína | Apoyé técnicamente realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyen hortalizas y plantas nativas, en San Martín Zapotitlán. | 100 % | Finalizado |

| | | | |
|---|--|-------|------------|
| animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la Agroindustria artesanal. | Apoyé técnicamente en establecer huertos utilizando semillas de ayote, chipilín, pepino, hierba mora y frijol en diferentes grupos CADER, del municipio de San Martín Zapotitlán. | 100 % | Finalizado |
| 4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar, los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER– | Apoyé técnicamente en asistir, promover e implementar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales –CADER– en el municipio de San Martín Zapotitlán. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé en promover la comercialización de diferentes tipos de hierbas comestibles en grupos de CADER en el municipio de San Martín Zapotitlán. | | |
| 5) Brindar apoyo técnico para la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales. | Apoyé técnicamente en la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales con enfoques de Empresas Asociativas Rurales en el municipio de San Martín Zapotitlán. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé técnicamente en la organización de grupos de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales. | | |
| 6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión –AMER– y la oficina municipal de la mujer –OMM– operante en el municipio en beneficio de la mujer rural. | Apoyé técnicamente en actividades para llevar a cabo la coordinación permanente entre –AMER– y la –OMM–, operante en el municipio en beneficio de la mujer rural en el municipio de San Martín Zapotitlán. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé realizando actividad de coordinación entre - AMER- y - OMM- para las mujeres de San Martín Zapotitlán | | |
| 7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior | Apoyé en el trabajo de gabinete consolidando información que solicito la sede departamental de Retalhuleu en actividades ejecutadas en el municipio de San Martín Zapotitlán. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé técnicamente en dar seguimiento a Huertos comunales y familiares en el municipio de San Martín Zapotitlán. | 100% | Finalizado |

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró técnicamente las capacitaciones a los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural sobre producción de patio y el manejo de agua y saneamiento del medio, en el Municipio de San Martín Zapotitlán.

Se logró promover la participación de los y las participantes en las diferentes actividades agrícolas, pecuarias y participación social que desarrolla la Agencia Municipal de Extensión Rural AMER de San Martín Zapotitlán. En las diferentes comunidades.

Se estableció las diferentes capacitaciones a los grupos de CADER, sobre el consumo de alimentos que incluyeron hortalizas, plantas nativas y medicinales; en el Municipio de San Martín Zapotitlán.

Se logró técnicamente asistir, promover, implementar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales –CADER- en el municipio de San Martín Zapotitlán.

Se logró la organización de grupos de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales, en el Municipio de San Martín Zapotitlán.

Se logró la coordinación entre Agencia Municipal de Extensión –AMER- y la oficina municipal de la mujer –OMM- operante en el municipio de San Martín Zapotitlán en beneficio de la mujer rural.

Apoyé técnicamente en dar seguimiento a huertos comunales y familiares en el municipio de San Martín Zapotitlán.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 

Olivia Elizabeth Morales Gómez
DPI: 1616-99391-1101
Celular: 4572-9420

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwig Mas López
Directora
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA



(f):


Ing. Agr. Gustavo Adolfo De León Sánchez
Jefe Departamental
Sede MAGA Retalhuleu

